REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 16 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría para el servicios de fortalecimiento empresarial.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LUIS FERNANDO BERNAL POLO	93369543			X	LFBP SAS	luisfernandobernalpolo@hotmail.com	3125966895	na	
2	GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRÍGUEZ	38210636		X		SEBD SENA	gjmarroquinr@sena.edu.co	3103196910	na	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA DEL PROCESO DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 16 de febrero de 2023	**HORA INICIO:** 4:00 pm	**HORA FIN:** 7:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ed sociedad tolimense de ingenieros oficina 303	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** REGIONAL TOLIMA - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Oferta de servicios
2. Diligenciamiento de formatos
3. Entrega de documentos
4. Aplicación del diagnóstico empresarial

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría para el servicio de fortalecimiento empresarial.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 4:00 pm se inicia la reunión de asesoría del proceso de fortalecimiento empresarial con la presencia del empresario y el orientador, desarrollando el siguiente orden del día:

1. **Oferta de servicios**

Se envio vía correo electrónico la oferta de servicios, donde el empresario dio respuesta aceptando la oferta para tomar el servicio de asesoría en el proceso de fortalecimiento empresarial.

Se le explica al empresario (a), el proceso de fortalecimiento empresarial, describiendo cada uno de los pasos:

- Oferta de servicios
- Diagnostico empresarial: Se le enviara un correo con los resultados
- Socialización de diagnostico
- Plan de acción
- Indicadores e impactos positivos
- Informe final de actividades

2. **Diligenciamiento de formatos**

Conjuntamente con el empresario se diligenciaron los formatos establecidos en los lineamientos del SENA, los cuales fueron impresos y firmados:

- Clasificación de clientes
- Formato de inscripción

- Formato de programación de asesorías

3. Entrega de documentos

Durante la asesoría el empresario entrega de manera digital los documentos que se requieren para el proceso

- Cedula de ciudadanía
- Cámara de comercio
- RUT

4. Aplicación del diagnostico empresarial

Se llevo a cabo la aplicación del diagnóstico empresarial en la herramienta SEFO conjutamente con el empresario, tocando cada una de las áreas funcionales de la empresa.:

- Gestión estratégica y comercial
- Gestión de la productividad administrativa y laboral
- Gestión de la productividad operacional
- Gestión de la calidad
- Gestión de la innovación
- Gestión financiera y contable
- Gestión logística
- Gestión de transformación digital
- Sostenibilidad.

Finalmente siendo las 7:00 pm se da por terminada la reunión de asesoría.

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría para el servicio de fortalecimiento empresarial.
Se aplico la herramienta de diagnostico empresarial

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar informe de diagnóstico al empresario	Orientador	17 de febrero de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.